



## Gemeinde Weinbach

GEMEINDE  
**WEINBACH**  
*Lebenswert! Lebenswert!*

Bei der Gemeinde Weinbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden) als

### **Sachbearbeitung im Amt für Bauwesen (m/w/d)**

zu besetzen.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:**

- **Bauleitplanung**  
Durchführung von Bauleitverfahren (Flächennutzungsplan, Bebauungsplan)  
Vorbereitung des Erlasses von Satzungen im Rahmen des Baugesetzbuches sowie des Landschafts- und Grünordnungsplans in Abstimmung mit Fachplanern, Behörden und der Öffentlichkeit  
Mitwirkung bei der Erstellung von städtebaulichen Verträgen, hier insbesondere von Kostenübernahmeverträgen  
Mitwirkung bei der Regelung des Ausgleichs von naturschutzrechtlich relevanten Eingriffen sowie bei Erschließungsverträgen
- **Gemeindliche Infrastruktur**  
Unterhaltung des Freibades Weinbach  
Erstellen und Führen eines Hauptwirtschafts- und Wanderwegekatasters  
Führen des Aufbruchkatasters  
Pflegearbeiten an Ehrendenkmalern
- **Überwachung und Umsetzung des Anschlusszwangs an die gemeindlichen Ver- und Entsorgungseinrichtungen**
- **Abwasser**  
Indirekteinleiter, Einleiterlaubnisse  
Überwachung von Sondereinleitern und der Abwasserausfuhr der nicht am Kanalnetz angeschlossenen Liegenschaften inkl. Kostenweiterberechnung  
Hausanschlusskosten
- **Gesplittete Abwassergebühr**  
Datenerfassung und Kontrolle der ver- und entsiegelten Flächen  
Erfassung von Neu- und Umbaumaßnahmen sowie von Änderungsanträgen
- **Pflege GIS-System**  
Einarbeitung von Planunterlagen, gebührenrelevanten Daten, Pachtverträgen, Flächenaufbereitung, etc.

### **Ihr Profil:**

Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsfachwirt/in bzw. staatlich geprüfte/r Techniker/in oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation aus Ausbildung und Berufstätigkeit. Sie können zudem Berufserfahrung nachweisen, in der Sie die Regelungen des Baugesetzbuches und der Hessischen Bauordnung anzuwenden hatten.

### **Wir erwarten:**

- selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Teilnahme an Sitzungen, Veranstaltungen außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B (Klasse 3)

### **Weitere wünschenswerte Anforderungsmerkmale sind:**

- Kenntnisse im Vergabe- und Beitragsrecht
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Wasser- und Abwasserrechts
- umfassende EDV-Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

### **Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Eingruppierung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD, eine Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, Mehrarbeit in Freizeit abzugelten
- ein gutes Arbeitsklima in einem kollegialen und engagierten Team
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge unter Nutzung aller Steuervorteile

Bewerbungen von Personen mit der Bereitschaft zur Integration in der Tageseinsatzgruppe der Freiwilligen Feuerwehr Weinbach sind besonders erwünscht.

Menschen mit Beeinträchtigungen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **15. Januar 2024** an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Weinbach,  
Haupt- und Personalamt, Sachgebiet Zentraler Service  
Pierre Knetsch  
Elkerhäuser Straße 17  
35796 Weinbach

oder per E-Mail an: [personal@weinbach.de](mailto:personal@weinbach.de)

Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen. Wünschen Sie eine Rückgabe Ihrer Unterlagen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Für Rückfragen stehen der Leiter des Amtes für Bauwesen, Herr Manuel Burger, unter der Telefonnummer 06471-943019 sowie Herr Pierre Knetsch unter der Telefonnummer 06471-943044, E-Mail: [personal@weinbach.de](mailto:personal@weinbach.de), zur Verfügung.